

医療機関の研修ご担当者様へ

新入職員の基礎固めをしっかりと『早期離職』を防ぎませんか？

日本医療
事務協会
主催

新人向け医療知識・接遇研修

少人数開催のため
お申込みはお早めに！

こんな悩みを
解決します！

- ✓ 未経験採用をしたが、基礎的な事から教える時間がない
- ✓ 早期戦力化のため、必要な知識をつけさせたい
- ✓ ブランクのある職員を採用した為、知識を再確認させたい

■ 研修プログラム 【対象者：新入職員～若手職員】 ■ 研修時間：6時間

【9:30～12:30】 医療事務基礎知識

①医療保険

- ・医療保険制度 ・医療保険の種類
- ・医療保険のしくみ ・保険診療の範囲

②受付事務とは

- ・受付事務の流れ ・被保険者証（保険証）等の見方
- ・高額療養費について ・医療保険算定の基本

③請求事務とは

④公費負担医療保険制度（国公費）

- ・概要 受給者証の見方

⑤院内感染への対策 医療廃棄物

—休憩—

【13:30～16:30】接遇研修 基礎編

①メディカルマナーの重要性

- ・第一印象の重要性
- ・マナーの実践
- ・言葉遣い（敬語のチェック等）

②受付・会計の対応ポイント

③電話対応のポイント

④高齢者接遇の心構え

⑤クレーム対応の基本

【日時】：①~~9月12日(木)~~②9月26日(木) 9:30～16:30

【会場】：①~~新倉ビル 5階(東京都千代田区神田司町2-2)~~ JR神田駅北口出口より徒歩5分

②~~廣和ビル 7階(東京都新宿区西新宿1-23-3)~~ JR新宿駅西口出口より徒歩8分

【受講料】：19,800円/1名様(消費税別/教材費含む) 【定員】①定員8名②定員18名(残席僅か)

～受講生の声～

- ・先輩職員に教えて貰ったやり方で業務をしていたが、仕組みが理解出来た。
- ・未経験で医療事務の採用となったので、事前にこういった研修があったとても助かった。

今すぐお申込み下さい！ 返信先FAX番号 0120-87-3955

医療機関名：

担当者名：

住所：〒

ふりがな（ ）

TEL：

FAX：

受講者名：

受講日程：□9/26(木)

お申込後、担当者より確認のご連絡を致します。

お支払いにつきましては、申込み確認後1週間程度でご請求書とご案内をお送り致しますので、ご確認下さい。

【個人情報の保護について】

お客様のご登録頂きました個人情報につきましては、当事業に関するサービスと情報の提供以外の目的には利用致しません。その旨を同意頂いた上で記入をお願いいたします。詳細な個人情報保護方針については右記をご参照ください。プライバシーポリシー：<http://www.nk-create.co.jp/privacy/>

学校法人
三幸学園グループ **日本医療事務協会**

お問い合わせ(担当：泉)TEL 03-5909-1508 FAX 03-5909-1503

※今後このようなご案内が不要な方は下部チェックの上、恐れ入りますが弊社宛てにご返信くださいますよう、宜しくお願いいたします。

□FAX配信停止希望 FAX番号()