

医療機関の研修ご担当者様へ

新入職員の基礎固めをしっかりと『早期離職』を防ぎませんか？

日本医療
事務協会
主催

新人向け医療知識・接遇研修

申込が多い時期です
お早めにお申し込み
下さい。

こんな悩みを
解決します！

- ✓ 未経験採用をしたが、基礎的な事から教える時間がない
- ✓ 早期戦力化のため、必要な知識をつけさせたい
- ✓ ブランクのある職員を採用した為、知識を再確認させたい

■ 研修プログラム 【対象者：新入職員～若手職員】 ■ 研修時間：6時間

【9:30～12:30】 医療事務基礎知識

① 医療保険

- ・医療保険制度 ・医療保険の種類
- ・医療保険のしくみ ・保険診療の範囲

② 受付事務とは

- ・受付事務の流れ ・被保険者証（保険証）等の見方
- ・高額療養費について ・医療保険算定の基本

③ 請求事務とは

④ 公費負担医療保険制度（国公費）

- ・概要 受給者証の見方

⑤ 院内感染への対策 医療廃棄物

—休憩—

【13:30～16:30】接遇研修 基礎編

① メディカルマナーの重要性

- ・第一印象の重要性
- ・マナーの実践
- ・言葉遣い（敬語のチェック等）

② 受付・会計の対応ポイント

③ 電話対応のポイント

④ 高齢者接遇の心構え

⑤ クレーム対応の基本

【日時】：①12月12日（木） ②2月20日（木） 9:30～16:30 【定員】各回18名

【会場】：新宿教室（東京都新宿区西新宿1-23-3 廣和ビル7階） JR新宿駅西口出口より徒歩6分

【受講料】：19,800円/1名様（消費税別 / 教材費含む）

～受講生の声～

- ・先輩職員に教えて貰ったやり方で業務をしていたが、仕組みが理解出来た。
- ・未経験で医療事務の採用となったので、事前にこういった研修があつてとても助かった。

今すぐお申込み下さい！ 返信先FAX番号 0120-87-3955

医療機関名：

担当者名：

住所：〒

ふりがな（ ）

TEL：

FAX：

受講者名：

受講日程： 12/12（木） 2/2（木）

お申込後、担当者より確認のご連絡を致します。

お支払いにつきましては、申込み確認後1週間程度でご請求書とご案内をお送り致しますので、ご確認下さい。

【個人情報の保護について】

お客様のご登録頂きました個人情報につきましては、当事業に関するサービスと情報の提供以外の目的には利用致しません。その旨を同意頂いた上で記入をお願いいたします。詳細な個人情報保護方針については右記をご参照ください。プライバシーポリシー：<http://www.nk-create.co.jp/privacy/>

学校法人
三幸学園グループ **日本医療事務協会**

お問い合わせ（担当：泉）TEL 03-5909-1508 FAX 03-5909-1503

※今後このようなご案内が不要な方は下部チェックの上、恐れ入りますが弊社宛てにご返信くださいますよう、宜しくお願いいたします。

FAX配信停止希望 FAX番号（ ）