

医療・介護における チーム力の強化と 中堅・ベテラン職員の役割

'21. 12/7 (火)
9:00~16:00

【会場】:ポリテクセンター大分
大分市皆春1483-1

【定員】:15名

【応募締切】:11/22(月)

受講料
3,300円
(税込)

こんな課題を解決

- ◆職場の課題発見と解決方法を知りたい
- ◆中堅・ベテラン職員として医療介護現場に求められる役割を理解したい
- ◆中堅・ベテラン職員として、今後のキャリア形成の方向性を知りたい
- ◆上司や後輩との良好（アサーティブ）な人間関係を構築したい

コースのねらい

医療・介護の中堅・ベテラン職員が求められる今後の役割や能力を確認し、職場の課題に対してこれまでの経験に基づき後輩職員と共同で解決策を得るための知識と技能を習得する。

講師からのメッセージ

医療・介護現場の中堅・ベテラン職員の方々に、職務以外にも育成やチームビルディングの面で、ご自身が職場内の役割に気づき、組織にどう貢献するか、ということを考えていただきます。経験や今まで得てきた職務能力を具現化する事によって組織への貢献を再認識していただきます。

また、職場内の関わりにおいてアサーションスキルを学び活用できるようにしていただきます。ケーススタディでは現場でよく起きている状況で設定し、より実際の業務に落とし込みやすい学びを提供していきます。



【講師】 坂井 由美
(株式会社日本教育クリエイト)

<私の目指す研修>

研修では、受講された方々が、ご自身の気づきや心に残ったことを持つことが出来るように、また、物事を前向きにとらえ、ポジティブな考え方を持てるように心がけております。研修を通して、社内・社外の人間関係を高め、信頼関係を築き、いきいきと働ける環境づくりのお役に立ちたいと思っております。

<実績>

介護・医療業界向け接客マナー研修、クレーム対応研修、コミュニケーション研修、留学生向け専門学校にてビジネス日本語、日本語能力試験検定対策、ビジネスマナー、コミュニケーションスキル、プレゼンテーション、企業向け海外赴任前初級英会話研修、小学校外国語指導助手(ALT)、他多数実施

主催

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 大分支部
ポリテクセンター大分 生産性向上人材育成支援センター

〒870-0131 大分市皆春1483-1

TEL: 097-529-8617 FAX: 097-522-1161

Mail: oita-seisan@jeed.go.jp / URL: <https://www3.jeed.go.jp/oita/poly>

S03 『医療・介護におけるチーム力の強化と
中堅・ベテラン職員の役割』

受講申込書
(キャンセル・受講者変更)

会社名

所在地 〒

企業規模(該当箇所に○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~

業種(該当箇所に○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他

申込担当者	氏名	部署等	TEL
			FAX
			E-mail

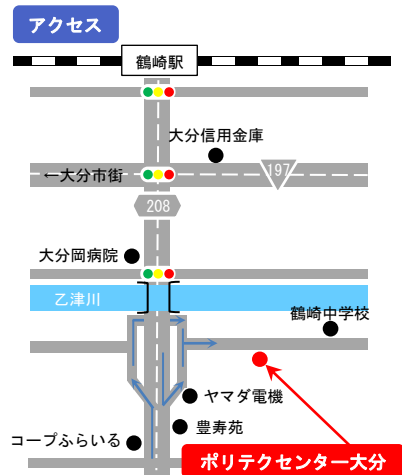
受講者氏名	性別・年齢	就業状況	※受講に当たり、特に、学びたい・スキルアップしたい点がありましたらご記入ください。(可能な限り講義で反映します。)
ふりがな	性別 : 男・女 年齢 : 才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他	
ふりがな	性別 : 男・女 年齢 : 才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他	
ふりがな	性別 : 男・女 年齢 : 才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他	
ふりがな	性別 : 男・女 年齢 : 才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他	

この生産性向上支援訓練をどのようにして知りましたか。(該当項目に○印(複数回答可))

①ポリテクセンターからの紹介 ②セミナー案内チラシ(DM) ③ホームページ ④その他()

◆注意事項

- ※1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- ※2 本訓練を実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ※3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※4 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- ※5 キャンセルする場合は、申込期限までに本紙の「キャンセル」に○印とキャンセルする受講者氏名を記載し、お送りください。なお、訓練日の2週間前を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。(訓練日の2週間前が土日祝の場合はその前の金曜日になります。)
- ※6 受講者の変更が生じた場合は、速やかに本紙の「受講者変更」に○印と変更前及び変更後の受講者氏名を記載し、お送りください。
- ※7 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。
- ※8 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様にご確認のご連絡をします。



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。

(2) ご記入いただいた個人情報は、生産性訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。(2021.6)