

～フォロワーという立場から
チームの成果を支援する～

こんな課題を解決

- ◆ 職場の目標達成に貢献する方法を知りたい
- ◆ チームとして生産性向上を進めたい
- ◆ 上司と後輩をつなぐ人材になりたい
- ◆ 「フォロワーシップ」がどういうものか知りたい
- ◆ 「組織力」がどういうものか知りたい
- ◆ 何を管理したら、組織は強くなるのか

コースのねらい

中堅・ベテラン従業員が組織形態や管理者の役割等を理解し、職場の組織力向上のためチームをアシストするための知識と技能を習得する。

講師からのメッセージ

フォロワーとは、上司を支え、部下・後輩を支援する人のことです。本コースでは、フォロワーとしてチームに貢献するために必要な知識や方法を学びます。フォロワーは、チームの状態を正確に見極め、チームにとって何が必要なかを考え行動する必要があります。また、チームワークの向上、コミュニケーションの活性化、チームの課題解決、部下・後輩のサポートなど、やるべきことはたくさんあります。「結局一体何をすればよいのか？」本コースを学ぶことで、それが見えてくるはず。自分の頭で考えながら、手を動かしながら、一緒に勉強していきましょう。

【講師】 徳山 和宏 (株式会社日本教育クリエイト)

現場での体験談や例え話を取り入れ、受講される方にとって「分かりやすく」伝えること、さらに、研修の中で「気づき」や「発見」があり、実践につながる展開を心がけています。

<指導実績>

- ・コミュニケーション研修(聴く・伝える)
- ・リーダーシップ・フォロワーシップ・部下育成
- ・メンタルヘルス・ストレス対処・ワークライフバランス
- ・風通しの良い職場づくり・人材の定着(離職の防止)



主催

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 大分支部
ポリテクセンター大分 生産性向上人材育成支援センター

〒870-0131 大分市皆春1483-1

TEL : 097-529-8617 FAX : 097-522-1161

Mail : oita-seisan@jeed.go.jp / URL : <https://www3.jeed.go.jp/oita/poly>

'22. 10/5 (水)
9:00～16:00

【会場】:ポリテクセンター大分
大分市皆春1483-1

【定員】:15名

【応募締切】:9/20(火)

受講料
3,300円
(税込)

～生産性向上支援訓練 オープンコース～
S029『フォロワーシップによる組織力の向上』

受講申込書
(キャンセル・受講者変更)

会社名

所在地 〒

企業規模(該当箇所に○) A～29人 B～99人 C～299人 D～499人 E～999人 F1000人～

業種(該当箇所に○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他

申込担当者	氏名	部署等	TEL
			FAX
			E-mail

受講者氏名

性別・年齢

就業状況

※受講に当たり、特に、学びたい・スキルアップしたい点がありましたらご記入ください。(可能な限り講義で反映します。)

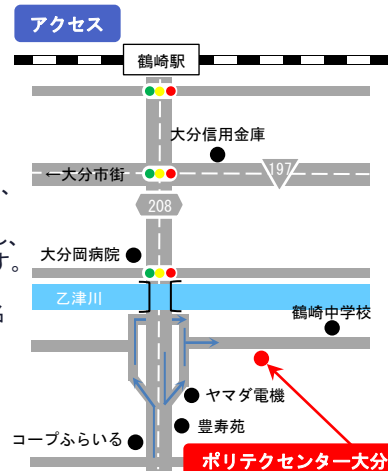
ふりがな	性別 : 男・女 年齢 : 才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
ふりがな	性別 : 男・女 年齢 : 才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
ふりがな	性別 : 男・女 年齢 : 才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
ふりがな	性別 : 男・女 年齢 : 才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他

この生産性向上支援訓練をどのようにして知りましたか。(該当項目に○印(複数回答可))

①ポリテクセンターからの紹介 ②セミナー案内チラシ(DM) ③ホームページ ④その他()

◆注意事項

- ※1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- ※2 本訓練を実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ※3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※4 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- ※5 キャンセルする場合は、申込期限までに本紙の「キャンセル」に○印とキャンセルする受講者氏名を記載し、送付してください。なお、訓練日の2週間前を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。(訓練日の2週間前が土日祝の場合はその前の金曜日になります)
- ※6 受講者の変更が生じた場合は、速やかに本紙の「受講者変更」に○印と変更前及び変更後の受講者氏名を記載し、送付してください。
- ※7 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。
- ※8 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様にご確認のご連絡をさせていただきます。



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。

(2) ご記入いただいた個人情報は、生産性訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。(2021.6)